



**Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΕΝΝΕΝΤΥ 1 & ΠΥΡΓΟΥ  
ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ  
182 33 ΑΤΤΙΚΗ**

Πληροφορίες : Χ. Νιάτση  
Τηλ.: 210-4821 111 εσωτ. : 0130  
e-mail : [c.niatsi@okaa.gr](mailto:c.niatsi@okaa.gr)  
Fax : 210-4814042

**ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 120 / 10-01-2018**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ  
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ  
ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ  
ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»**

**Κωδικός CPV : 50710000 -5**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**(του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016)**

**ΑΘΗΝΑ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ  
ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**  
Κέννεντυ 1, Αγ. Ιωάννης Ρέντη, 182 33 Αθήνα  
Τηλ.: 210 48.21.111, Fax: 210 48.14.042  
[contact@okaa.gr](mailto:contact@okaa.gr) [www.okaa.gr](http://www.okaa.gr)



Το σύστημα διαχείρισης του Ο.Κ.Α.Α.  
είναι πιστοποιημένο κατά  
ΕΛΟΤ 1429



Οι υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α.  
είναι πιστοποιημένες κατά  
EN ISO 9001:2008

<p><b>Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.</b>  <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>  <b>Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &amp;</b>  <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>  <b>ΚΕΝΝΕΝΤΥ 1 &amp; ΠΥΡΓΟΥ</b>  <b>ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ</b>  <b>182 33 ΑΤΤΙΚΗ</b></p> <p>Πληροφορίες : Χ. Νιάτση  Τηλ.: 210-4821 111 εσωτ. : 0130  e-mail : <a href="mailto:c.niatsi@okaa.gr">c.niatsi@okaa.gr</a>  Fax : 210-4814042</p>	<p><b>ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 120 / 10-01-2018</b></p> <p><b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ</b>  <b>ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>  <b>ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ</b>  <b>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ</b>  <b>ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»</b></p> <p><b>Κωδικός CPV : 50710000 -5</b></p>
--	--

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Ο.Κ.Α.Α.**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. – Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Διακηρύσσει**

την ανοικτή διαδικασία επιλογής αναδόχου – με Συνοπτικό διαγωνισμό – για την  
προμήθεια υπηρεσιών

«Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων και Τεχνικού Ασφαλείας στο Υποκ/μα της Ιχθύοσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», για χρονικό διάστημα ενός (01) έτους και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή και με δικαίωμα προαίρεσης για παράταση ενός (01) έτους.

**Προϋπολογισμού 5.952,00 € ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

**α)** του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και

**β)** τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου παροχής των ως υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1.1 Αναθέτουσα αρχή :ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**

**1.2 Εργοδότης: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**

**1.3 Φορέας υλοποίησης του έργου: Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

**1.4** Αρμόδιο Όργανο αναθέτουσας αρχής: Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. είναι αρμόδιο για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη της διακήρυξης, τη διεξαγωγή και κατακύρωση του διαγωνισμού, καθώς και για την συγκρότηση της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών που έχει έδρα

Διοικητικό Συμβούλιο

Οδός :Κέννεντυ 1 & Πύργου

Ταχ.Κωδ. : 182 33

Τηλ. : 210-4821111

Telefax : 210-4814042

E-mail :info@okaa.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

**1.5** Επιβλέπουσα Υπηρεσία: **Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών**, που έχει έδρα στην οδό Κέννεντυ 1 & Πύργου, 182 33, Αγ. Ιωάννης Ρέντη, τηλ.: 210 4821111, Telefax: 210-4814042.

**1.6** Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες ή/και τα αποφαινόμενα όργανα του Φορέα Υλοποίησης καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης, υποχρεούται να δηλώσουν άμεσα και εγγράφως στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά το νόμο αποτελούν καθολικό διάδοχο των εν λόγω οργάνων που υπεισέρχονται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους.

**1.7** Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στα γραφεία του Ο.Κ.Α.Α., την **23<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2018, ημέρα Τρίτη, ώρα 10:00 π.μ.** (ώρα που λήγει η υποβολή των προσφορών). Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δε διενεργηθεί κατά την ανωτέρω ημερομηνία, τότε αυτός θα διεξαχθεί στο ίδιο μέρος, την αμέσως επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα. Προσφορές εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους χωρίς να ανοιχτούν.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΔΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **2.1 Προϋπολογισμός Δημοπράτησης της προμήθειας**

Ο συνολικός προϋπολογισμός δημοπράτησης των υπηρεσιών ανέρχεται σε **5.952,00 €** και αναλύεται σε :

- Δαπάνη Προμήθειας **4.800,00 €**
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (24%) **1.152,00 €**

## **2.2 Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Το Υποκατάστημα της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., που ευρίσκεται στην Χαλκίδα, Τέρμα Λεωφόρος Μακαρίου, Τ.Κ. 341 00, τηλ. : 22210 25323, Fax. : 22210 76323.

## **2.3 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά των υπηρεσιών**

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών υπευθύνου επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων και Τεχνικού Ασφαλείας στο Υποκ/μα της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ**

**3.1** Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- γ) ο προϋπολογισμός δημοπράτησης,
- δ) η τεχνική περιγραφή.
- ε) Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται μέχρι την **Παρασκευή 19-01-2018**, από την Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Κ.Α.Α., Τμήμα Προμηθειών, αρμόδια υπάλληλος, Χριστίνα Νιάτση, τηλ.: 210-4821111 εσωτ. 0130.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίδονται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών, αρμόδια κ. Χριστίνα Νιάτση , τηλ.: 210-4821111 εσωτ. 0130 και από την Διευθύντρια της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας κ. Αναστασία Βολιώτου, τηλ. 22210 25323.

**A)** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, να λάβουν γνώση των εγγράφων της διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

**B)** Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα τεύχη του διαγωνισμού δωρεάν και σε πλήρη ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του ΚΗΜΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

**4.1** Για τη δημοπράτηση των υπηρεσιών, την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίησή της, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

**4.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Η Τεχνική Περιγραφή
5. Ο Προϋπολογισμός μελέτης.
6. ΤΕΥΔ

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα του συνοπτικού ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Οι διαγωνιζόμενοι θα καταθέσουν στο ειδικό έντυπο, που θα τους χορηγηθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών την τιμή του συνόλου των υπηρεσιών. Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**6.1** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την **23-01-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο ίδιο άρθρο της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**6.2** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά του .....**  
**για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»,**  
**με αναθέτουσα αρχή τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**  
(Κένεντυ 1 & Πύργου, 182 33 Αγ. Ιωαν. Ρέντη)  
**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 23-01-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.**

**6.3** Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**.  
β) ξεχωριστός **σφραγισμένος** φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας.

Οι δύο ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**6.4** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

**6.5** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**6.6** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**6.7** Η κ/ξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την κ/ξία, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της κ/ξιας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ο προσδιορισμός αυτός γίνεται στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016.

**6.8** Οι διαγωνιζόμενοι έχουν **δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά**, ανάλογα με τη **νομική μορφή** του διαγωνιζόμενου:

- σε περίπτωση **μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης** ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε.** ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμοςεταίρος
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ε.Π.Ε.**ο διαχειριστής της,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Α.Ε.** εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από το Δ.Σ. μέλος ή μη αυτού,
- σε περίπτωση **Κοινοπραξίας** είτε α) ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτουςώνΕπιχειρήσεων είτε β) **όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί**, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.

**Απαγορεύεται** η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

**6.9** Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ / ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Η αναθέτουσα αρχή θα παράσχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο **στις 19-01-2018, ημέρα Παρασκευή**.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Ο.Κ.Α.Α., Κέννεντυ 1 & Πύργου 182 33, Αγ. Ιωάννη Ρέντη, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των προσφορών κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Ο.Κ.Α.Α. και παραδίδονται στην επιτροπή του Διαγωνισμού την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασής της.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη ή παραδώσει στην Επιτροπή και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

- Τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (Πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λπ.).
- Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

Πριν από την παραλαβή του φακέλου προσφοράς, ελέγχονται από την Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο φάκελο και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Στη συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού το φάκελο προσφοράς. Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προαναφέρθηκαν και στον σφραγισμένο "ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Κατόπιν αριθμείται ο φάκελος προσφοράς με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη 'ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ' δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου προσφοράς.

Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε συνεδρίαση αποφασίζει για τυχόν αποκλειόμενους.

Κατόπιν, ανακοινώνονται τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους φακέλους προσφοράς. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι φάκελοι προσφορών παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Οι φάκελοι των προσφορών των γενομένων δεκτών στο διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά σειρά προσέλευσης, σε ανοικτή συνεδρίαση και ανακοινώνονται μεγάλωφωνα.

Ο φάκελος "Οικονομική Προσφορά" περιέχει συμπληρωμένο το χορηγηθέν από την αναθέτουσα αρχή έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

### **Επισημαίνεται ότι:**

**α) αποκλείονται** από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται **η τιμή μονάδος.**

**β) η ολόγραφη αναγραφή υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.**

**γ) Αν** παρουσιαστούν **ελλείψεις** στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), **διαφορές** μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής **η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει** τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή τιμή.

Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του συμμετέχοντα ή μη σύμφωνες προς τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την χαμηλότερη συνολική τιμή, όπως αυτό προκύπτει από την οικονομική του προσφορά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α.) επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.



## **ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν να εγκριθεί αρμοδίως.

Η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. στο οποίο θα συνεδριάσει μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προβλεπόμενων στο άρθρο 11 ενστάσεων.

Η δημοπρασία ακυρώνεται λόγω παράτυπου διεξαγωγής αυτής, εφόσον από την παρατυπία διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Ομοίως μπορεί να ακυρωθεί ο διαγωνισμός και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, εάν αποδειχθεί ότι προέκυψε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων για την ανάληψη της εργασίας ή της παροχής υπηρεσίας χωρίς πραγματικό ανταγωνισμό. Σε αυτή τη περίπτωση, η Επιτροπή καταγράφει με λεπτομέρεια στο πρακτικό του διαγωνισμού τα όσα συνέβησαν, όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της, καθώς και τη γνώμη της επί του θέματος.

Εφόσον ασκήθηκε ένσταση εκ των διαγωνισθέντων περί παράτυπου διεξαγωγής ή συμπαιγνίας κατά την δημοπρασία ή αυτό αναφέρεται στην απόφαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, το Διοικητικό συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. εν όψει και των λοιπών στοιχείων του φακέλου του διαγωνισμού, αποφαινεται δι' αιτιολογημένης αποφάσεως, εγκρίνοντας ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής.

Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού επιτρέπεται να ακυρωθεί μόνο για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

- για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνο εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
- εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από την Αναθέτουσα Αρχή.
- εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση της, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς του που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του.

Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε 10 ημέρες.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του άρθρου 1.7 της παρούσης.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού για τις ενστάσεις, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της

άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας τη σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 ν. 4412/2016).

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, για διάστημα **έξι (6)** μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**13.1** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και επίβλεψης Η/Μ εγκαταστάσεων, με τάση άνω των 250 kw με πενταετή προϋπηρεσία και δραστηριοποιούνται ως κάτωθι :

- α) σε κράτος-μέλος Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**13.2** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας.

**13.3** Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 19 και των παρ. 1 (ε) και 3 (β) του άρθρου 76 του ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

Οι κοινοπρακτούντες είναι σε ολόκληρο και ξεχωριστά ο καθένας υπεύθυνος απέναντι στον Ο.Κ.Α.Α. για τις συνολικές υποχρεώσεις της κοινοπραξίας.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Ι. α. **Συμπλήρωση του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη – παρ. 4 άρθρο 79 ν. 4412/2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη,

επιβεβαιώνοντας ότι δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1 (ποινικό μητρώο), 2 (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και 4 (πρωχευτικά) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

γ. Αντίγραφο πτυχίο Ηλεκτρολόγου ή μηχανολόγου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΥΑΠ.

δ. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος για Ηλεκτρολογικές και Μηχανολογικές εργασίες.

Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στο διαγωνισμό, αποκλείεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το συνολικό χρονικό διάστημα για την παροχή των υπηρεσιών, ορίζεται σε ένα (01) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για παράταση ενός (01) έτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση ανάθεσης - σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών συνάπτεται βάσει της απόφασης για έγκριση του διαγωνισμού για το ποσό που προκύπτει από την προσφορά του (συμβατικό τίμημα).

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών και μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών, να καταθέσει, τα ακόλουθα (α έως και δ) δικαιολογητικά και να υπογράψει τη σύμβαση.

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο εν δυνάμει Ανάδοχος, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλειας** (κύριας και επικουρικής).

**γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο εν δυνάμει Ανάδοχος, είναι ενήμερος ως προς **τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

**δ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο προκύπτει ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν τελεί σε καμία εκ των ακόλουθων περιπτώσεων :

τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Σε περίπτωση που το κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή σε όσες περιπτώσεις τα πιστοποιητικά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, το πιστοποιητικό ή το έγγραφο αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση. Σε περίπτωση περαιτέρω που στη χώρα εγκατάστασης του υποψηφίου οικονομικού φορέα δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση υποβάλλεται ένορκη υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Πιστοποιητικά περί μη θέσεως σε εκκαθάριση δεν προσκομίζονται από τις ατομικές επιχειρήσεις. Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**ε. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο τέλος της συμβάσεως μετά την εκκαθάριση των σχετικών λογαριασμών περί καλής εκτελέσεως των εργασιών.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΦΟΡΟΙ, ΔΑΣΜΟΙ, Κ.Λ.Π. – ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**17.1** Η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Ο.Κ.Α.Α.

**17.2** Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

Αγ. Ιωάννης Ρέντη 10-01-2018

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ – ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΟΥ**

Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
KENNENTY 1 & ΠΥΡΓΟΥ  
ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ  
182 33 ΑΤΤΙΚΗ

ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 120 / 10-01-2018

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ  
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ  
ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ  
ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»

Πληροφορίες : Χ. Νιάτση  
Τηλ.: 210-4821 111 εσωτ. : 0130  
e-mail : [c.niatsi@okaa.gr](mailto:c.niatsi@okaa.gr)  
Fax : 210-4814042

Κωδικός CPV : 50710000 -5

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΤΟΥ  
Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»**

### **A .ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα υπηρεσία προϋπολογισμού ύψους **4.800,00 €** πλέον Φ.Π.Α. αφορά στην «Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων και Τεχνικού Ασφαλείας στο Υποκ/μα της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.».

Η δαπάνη για την προμήθεια θα βαρύνει τους Κ.Α.62.07 και 62.98 προϋπολογισμού 2017.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, με συνοπτικό διαγωνισμό σε ευρύ, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει της τιμής προσφοράς.

Ο προσφέρων μπορεί να επισκεφθεί τον χώρο της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας προκειμένου να έχει ίδια αντίληψη, κατόπιν προηγούμενης επικοινωνίας.

### **B. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

#### **1. Νομικό Πλαίσιο**

Η υπηρεσία του Υπεύθυνου επίβλεψης – συντήρησης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων προβλέπεται στο Β.Δ 16/1950 και στις τροποποιήσεις αυτού που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν.

Η υπηρεσία του Τεχνικού Ασφαλείας υπαγορεύεται από το Νόμο 1568/85, το Π.Δ. 294/88, το Π.Δ. 17/96 και το Π.Δ. 95/99.

## **2. Πεδίο Εφαρμογής των Υπηρεσιών του Υπεύθυνου Τεχνικής Επίβλεψης**

Ο Τεχνικός Επίβλεψης λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την εκτέλεση της εγκαταστάσεως σύμφωνα με την χορηγηθείσα σχετική άδεια και του εν ισχύ εκάστοτε κανονισμούς και τα δεδομένα της επιστήμης και της πείρας και να εφαρμόζει τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την καλύτερη και οικονομικότερη λειτουργία της εγκαταστάσεως, φροντίζοντας για την ασφάλεια του εργαζόμενου προσωπικού στην εγκατάσταση και παντός άλλου.

Οφείλει να επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις σε τακτικά διαστήματα για την λειτουργία ασφάλεια του εργαζόμενου προσωπικού και παντός τρίτου και να αναγράφει τις τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις του για την βελτίωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε τηρούμενο βιβλίο ημερολόγιο ,που θα υποβάλει στην Διευθύντρια της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας. Σε περίπτωση που οι παρατηρήσεις και υποδείξεις του δεν τακτοποιηθούν από την Διεύθυνση της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας, ουδεμία ευθύνη θα φέρει για τυχόν ατύχημα ή δυσλειτουργία της εγκατάστασης.

Ο Τεχνικός Επίβλεψης υποχρεούται να υπογράφει και να εκδίδει κάθε σχετικό έγγραφο, μελέτη, σχέδια κ.λπ. έχοντα σχέση με την ειδικότητα του, το οποίο θα χρειάζεται η Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί την ισχύ όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία αδειών της Ιχθυόσκαλας και να ενημερώνει την Διευθύντρια της Ιχθυόσκαλας, για τις ενέργειες που πρέπει να προβούν από κοινού για την ανανέωση ή επέκτασή τους.

## **3. Πεδίο Εφαρμογής των Υπηρεσιών του Τεχνικού Ασφαλείας**

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα είναι υπεύθυνος για το προσωπικό του εργοδότη (μόνιμο και εποχιακό, με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, έμμισθη εντολή).

Οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας είναι αυτές που περιγράφαν κατωτέρω. Σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας που αναφέρθηκαν ως «Νομικό Πλαίσιο», ο ρόλος του Τεχνικού Ασφαλείας είναι συμβουλευτικός στη διοίκηση του εργοδότη. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που θα παρέχει στον εργοδότη είναι εξής :

- Ολοκληρωμένο υπόδειγμα νομιμοποιητικών εγγράφων για τη διεκπεραίωση από τον εργοδότη των απαιτούμενων διαδικασιών με την Επιθεώρηση Εργασίας : γραπτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Τ.Α., πρόγραμμα επισκέψεών του, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου.
- Παρουσία Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο, κατανεμημένες σε ετήσιο προγραμματισμό ωρών απασχόλησης.
- Εκτίμηση του Επαγγελματικού Κινδύνου (Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99).
- Εποπτεία συστήματος πυροπροστασίας, έκτακτης ανάγκης και διαφυγής.
- Συμβουλές για θέματα εργονομικού σχεδιασμού μεμονωμένων θέσεων και χώρων εργασίας.

## **4. Χρόνος Απασχόλησης**

Ο υπεύθυνος Τεχνικής Επίβλεψης δεν υποχρεούται σε τήρηση οποιουδήποτε ωραρίου. Υποχρεούται όμως να φροντίζει για τη απρόσκοπτη και χωρίς προβλήματα λειτουργία των εγκαταστάσεων της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα απασχολείται στις εγκαταστάσεις του εργοδότη 50 ώρες ετησίως, κατανεμημένες σε κάθε εγκατάσταση ανάλογα με τον αριθμό των απασχολουμένων σ' αυτή. Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και τις υποδείξεις της επιθεώρησης εργασίας.

Ο εργοδότης θα παράσχει στον Ανάδοχο, γραφείο εφοδιασμένο με PC περιλαμβανομένου fax/modem και εκτυπωτή, καθώς και σταθερή τηλεφωνική γραμμή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, στην Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας.

## **5. Παροχή πληροφοριών - εχεμύθεια**

Η Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας θα παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες, διαδικασίες, εγχειρίδια, τεχνικές πληροφορίες, αρχεία, και άλλο υλικό το οποίο είναι απαραίτητο για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να διατηρήσει τις αρχές του επιχειρησιακού απορρήτου, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

## **6. Επικοινωνία – Ειδοποιήσεις**

Ο Ανάδοχος θα αναφέρεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του εργοδότη κ. Αναστασία Βολιώτου, Διευθύντρια Υποκαταστήματος Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας και θα παρέχει στον εργοδότη γραπτές και προφορικές υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες του. Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα καταγράφει τις γραπτές υποδείξεις του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας, στο βιβλίο Γραπτών Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας που θα τηρεί ο εργοδότης, το οποίο θα σελιδομετρηθεί και θα θεωρηθεί από την τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

Αμέσως μετά την καταγραφή κάθε υπόδειξης του Τεχνικού Ασφαλείας, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του εργοδότη κ. Αν. Βολιώτου, θα υπογράψει ώστε να πιστοποιείται ότι έλαβε γνώση των υποδείξεων που υποβλήθηκαν.

Ο Υπεύθυνος Τεχνικής Επίβλεψης θα καταγράφει τις υποδείξεις του αντίστοιχα σε θεωρημένο από την Δ/ση Βιομηχανίας βιβλίο και η Διευθύντρια του Υποκαταστήματος κ. Αναστασία Βολιώτου θα υπογράψει ώστε να πιστοποιείται ότι έλαβε γνώση.

## **Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΝΙΑΤΣΗ**

Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΕΝΝΕΝΤΥ 1 & ΠΥΡΓΟΥ  
ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ  
182 33 ΑΤΤΙΚΗ

Πληροφορίες : Χ. Νιάτση  
Τηλ.: 210-4821 111 εσωτ. : 0130  
e-mail : [c.niatsi@okaa.gr](mailto:c.niatsi@okaa.gr)  
Fax : 210-4814042

ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 120 / 10-01-2018

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ  
ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ  
ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»

Κωδικός CPV : 50710000 -5

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΜΙΚΤΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ( € )	ΜΙΚΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ( € )
1.	Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων και Τεχνικού Ασφαλείας στο Υποκ/μα της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.	12	400,00 €	4.800,00 €	15 € / ώρα
			Φ.Π.Α. 24%	1.152,00 €	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.952,00 €</b>	

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΝΙΑΤΣΗ



<p><b>Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.</b>  <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>  <b>Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &amp;</b>  <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>  <b>ΚΕΝΝΕΝΤΥ 1 &amp; ΠΥΡΓΟΥ</b>  <b>ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ</b>  <b>182 33 ΑΤΤΙΚΗ</b>          Πληροφορίες : Χ. Νιάτση          Τηλ.: 210-4821 111 εσωτ. : 0130          e-mail : <a href="mailto:c.niatsi@okaa.gr">c.niatsi@okaa.gr</a>          Fax : 210-4814042</p>	<p><b>ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 120 / 10-01-2018</b></p> <p><b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»</b></p> <p><b>Κωδικός CPV : 50710000 -5</b></p>
--	--

### ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΜΙΚΤΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ( € )	ΜΙΚΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ( € )
1.	Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων και Τεχνικού Ασφαλείας στο Υποκ/μα της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.	12	€	€	€ / ώρα
			Φ.Π.Α. 24%		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

Αθήνα, .....

Ο προσφέρων

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. / -2018

Στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, σήμερα την .....<sup>η</sup> ..... 2018, ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ., στα γραφεία του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε., τα αντισυμβαλλόμενα μέρη :

1. Αφ' ενός, ο «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**», με τον διακριτικό τίτλο «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη – Αττικής, επί της οδού Κέννεντυ αρ.1 & Πύργου, Τ.Κ. 182 33, Α.Φ.Μ. 090298748, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από την Διευθύνουσα Σύμβουλο ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ-ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ, που θα καλείται εφεξής «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**» και
2. Αφ' ετέρου, ο «.....», με έδρα ....., οδός ....., αριθ. ...., Τ.Κ. ...., τηλ....., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., με Α.Δ.Τ. ...., που εκδόθηκε στις ....., στο ....., συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα παρακάτω:

### 1. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Ο εργοδότης έχοντας υπ' όψιν την υπ' αριθ. 215/22-12-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. και την υπ' αριθ. .... Απόφαση της Διευθύνουσας Συμβούλου, αναθέτει στον κ. .... καθήκοντα Υπεύθυνου επίβλεψης και παρακολούθησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας, καθώς και καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι υπηρεσίες αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Τεχνικό Παράρτημα που επισυνάπτεται στο παρόν.

Ο κ. .... αποδέχεται την ανάθεση και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην άρτια, έντεχνη και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα.

Ο κ. .... μπορεί να παράσχει, με τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη και άλλες επιπλέον υπηρεσίες ή μελέτες. Για τις επιπλέον αυτές υπηρεσίες ή μελέτες θα καθορίζεται κάθε φορά η αμοιβή, η οποία θα καταβάλλεται στον κ. .... επιπλέον της αμοιβής που συμφωνείται στο Οικονομικό Παράρτημα για το Συμβατικό Τμήμα.

### 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση απαρτίζεται από το παρόν συμφωνητικό, το Τεχνικό Παράρτημα και το Οικονομικό Παράρτημα, τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο.

Η Σύμβαση αυτή αποτελεί την πλήρη συμφωνία μεταξύ του εργοδότη και του κ. .... Οι συμβαλλόμενοι δεν δεσμεύονται και δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε δήλωση, υπόσχεση, προτροπή ή συνεννόηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα.

Ο κ. .... υποχρεούται στην πιστή εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων της σύμβασης, όπως αυτές καθορίζονται στο Τεχνικό Παράρτημα.

### **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (01) έτος και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης, με δικαίωμα προαίρεσης για παράταση ενός (01) έτους, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

### **4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το συμβατικό τίμημα καθώς και οι όροι πληρωμής για την παροχή του περιγραφόμενου στο Τεχνικό Παράρτημα έργου, αναφέρονται στο Οικονομικό Παράρτημα της παρούσας σύμβασης. Αμφότερα τα παραρτήματα προσαρτώνται στο παρόν και αποτελούν αναπόσπαστο με αυτό ενιαίο όλο.

### **5. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που αναφύεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την παρούσα σύμβαση και αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων αυτής και στην έκταση των εξ' αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών η οποία δεν δύναται να διευθετηθεί φιλικά, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

### **6. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ - ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η τεχνογνωσία, υπό οποιαδήποτε μορφή (εγχειρίδια, διαδικασίες, αναφορές, λογισμικό, ηλεκτρονικά αρχεία, ειδικά βοηθήματα, μέθοδοι, κλπ.), που χρησιμοποιείται από τον κ. .... για την παροχή των συμφωνηθεισών υπηρεσιών, είναι ιδιοκτησία του κ. .... και χρησιμοποιείται από τον εργοδότη αποκλειστικά στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης. Οποιαδήποτε άλλη χρήση προϋποθέτει την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του κ. ....

Η παραβίαση της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας, αφενός μεν συνιστά για αμφότερα τα μέρη σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων τους, παρέχεται δε το δικαίωμα σε αυτά να καταγγείλουν αζημίως για τον καταγγέλοντα την παρούσα σύμβαση, αφετέρου δε δημιουργεί στο μέρος που αθέτησε τη συμφωνία την υποχρέωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη από την παραβίαση αυτή.

### **7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ουδμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διάταξης της σύμβασης θα είναι ισχυρή και δεσμευτική, έκτος αν έχει διατυπωθεί έγγραφα και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσωπών των συμβαλλομένων μερών.

## **8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την έκτακτη καταγγελία της παρούσας σύμβασης από τον εργοδότη, απαιτείται η έγγραφη ειδοποίηση του κ. .... ένα (01) μήνα πριν από τη διακοπή. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλει στον κ. .... το ποσό της αμοιβής που αντιστοιχεί στο μέχρι την ημέρα της λύσεως της συμβάσεως εκτελεσθέν έργο.

## **9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε επιβεβαίωση των ανωτέρω η Σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα (04) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε τρία (03) για να καταθέσει με φροντίδα του το ένα (01) στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, το δεύτερο (2) στην αρμόδια Δ/ση Βιομηχανίας, ο δε κ. .... το τέταρτο (4) εξ' αυτών.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ – ΚΟΤΣΟΝΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ :**

1. Τεχνικό Παράρτημα
2. Οικονομικό Παράρτημα

## **1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **1. Νομικό Πλαίσιο**

Η υπηρεσία του Υπεύθυνου επίβλεψης – συντήρησης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων προβλέπεται στο Β.Δ 16/1950 και στις τροποποιήσεις αυτού που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν.

Η υπηρεσία του Τεχνικού Ασφάλειας υπαγορεύεται από το Νόμο 1568/85, το Π.Δ. 294/88, το Π.Δ. 17/96 και το Π.Δ. 95/99.

### **2. Πεδίο Εφαρμογής των Υπηρεσιών του Υπεύθυνου Τεχνικής Επίβλεψης**

Ο Τεχνικός Επίβλεψης λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την εκτέλεση της εγκαταστάσεως σύμφωνα με την χορηγηθείσα σχετική άδεια και του εν ισχύ εκάστοτε κανονισμούς και τα δεδομένα της επιστήμης και της πείρας και να εφαρμόζει τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την καλύτερη και οικονομικότερη λειτουργία της εγκαταστάσεως, φροντίζοντας για την ασφάλεια του εργαζόμενου προσωπικού στην εγκατάσταση και παντός άλλου.

Οφείλει να επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις σε τακτικά διαστήματα για την λειτουργία ασφάλεια του εργαζόμενου προσωπικού και παντός τρίτου και να αναγράφει τις τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις του για την βελτίωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε τηρούμενο βιβλίο ημερολόγιο ,που θα υποβάλει στην Διευθύντρια της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας. Σε περίπτωση που οι παρατηρήσεις και υποδείξεις του δεν τακτοποιηθούν από την Διεύθυνση της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας, ουδεμία ευθύνη θα φέρει για τυχόν ατύχημα ή δυσλειτουργία της εγκατάστασης.

Ο Τεχνικός Επίβλεψης υποχρεούται να υπογράφει και να εκδίδει κάθε σχετικό έγγραφο, μελέτη, σχέδια κ.λπ. έχοντα σχέση με την ειδικότητα του, το οποίο θα χρειάζεται η Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί την ισχύ όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία αδειών της Ιχθυόσκαλας και να ενημερώνει την Διευθύντρια της Ιχθυόσκαλας, για τις ενέργειες που πρέπει να προβούν από κοινού για την ανανέωση ή επέκτασή τους.

### **2. Πεδίο Εφαρμογής των Υπηρεσιών του Τεχνικού Ασφαλείας**

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα είναι υπεύθυνος για το προσωπικό του εργοδότη (μόνιμο και εποχιακό, με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, έμμισθη εντολή).

Οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας είναι αυτές που περιγράφαν κατωτέρω. Σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας που αναφέρθηκαν ως «Νομικό Πλαίσιο», ο ρόλος του Τεχνικού Ασφαλείας είναι συμβουλευτικός στη διοίκηση του εργοδότη. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που θα παρέχει στον εργοδότη είναι εξής :

- Ολοκληρωμένο υπόδειγμα νομιμοποιητικών εγγράφων για τη διεκπεραίωση από τον εργοδότη των απαιτούμενων διαδικασιών με την Επιθεώρηση Εργασίας : γραπτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Τ.Α., πρόγραμμα επισκέψεών του, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου.
- Παρουσία Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ) για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο, κατανεμημένες σε ετήσιο προγραμματισμό ωρών απασχόλησης.
- Εκτίμηση του Επαγγελματικού Κινδύνου (Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99).
- Εποπτεία συστήματος πυροπροστασίας, έκτακτης ανάγκης και διαφυγής.

- Συμβουλές για θέματα εργονομικού σχεδιασμού μεμονωμένων θέσεων και χώρων εργασίας.

#### **4. Χρόνος Απασχόλησης**

Ο υπεύθυνος Τεχνικής Επίβλεψης δεν υποχρεούται σε τήρηση οποιουδήποτε ωραρίου. Υποχρεούται όμως να φροντίζει για τη απρόσκοπτη και χωρίς προβλήματα λειτουργία των εγκαταστάσεων της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα απασχολείται στις εγκαταστάσεις του εργοδότη 50 ώρες ετησίως, κατανεμημένες σε κάθε εγκατάσταση ανάλογα με τον αριθμό των απασχολούμενων σ' αυτή. Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και τις υποδείξεις της επιθεώρησης εργασίας.

Ο εργοδότης θα παράσχει στον κ. .... γραφείο εφοδιασμένο με PC περιλαμβανομένου fax/modem και εκτυπωτή, καθώς και σταθερή τηλεφωνική γραμμή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, στην Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας.

#### **5. Παροχή πληροφοριών - εχεμύθεια**

Η Ιχθυόσκαλα Χαλκίδας θα παρέχει στον κ. .... όλες τις πληροφορίες, διαδικασίες, εγχειρίδια, τεχνικές πληροφορίες, αρχεία, και άλλο υλικό το οποίο είναι απαραίτητο για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Ο κ. .... δεσμεύεται να διατηρήσει τις αρχές του επιχειρησιακού απορρήτου, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

#### **6. Επικοινωνία – Ειδοποιήσεις**

Ο κ. .... θα αναφέρεται στην εξουσιοδοτημένη εκπρόσωπο του εργοδότη κ. Αναστασία Βολιώτου, Διευθύντρια Υποκαταστήματος Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας και θα παρέχει στον εργοδότη γραπτές και προφορικές υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες του. Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα καταγράφει τις γραπτές υποδείξεις του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας, στο βιβλίο Γραπτών Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας που θα τηρεί ο εργοδότης, το οποίο θα σελιδομετρηθεί και θα θεωρηθεί από την τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

Αμέσως μετά την καταγραφή κάθε υπόδειξης του Τεχνικού Ασφαλείας, η εξουσιοδοτημένη εκπρόσωπος του εργοδότη κ. Αναστασία Βολιώτη θα υπογράφει ώστε να πιστοποιείται ότι έλαβε γνώση των υποδείξεων που υποβλήθηκαν.

Ο Υπεύθυνος Τεχνικής Επίβλεψης θα καταγράφει τις υποδείξεις του αντίστοιχα σε θεωρημένο από την Δ/ση Βιομηχανίας βιβλίο και η Διευθύντρια του Υποκαταστήματος κ. Αναστασία Βολιώτου θα υπογράφει ώστε να πιστοποιείται ότι έλαβε γνώση.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ – ΚΟΤΣΟΝΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

- 1.1. Το συμβατικό τίμημα για την παροχή του περιγραφόμενου στο Τεχνικό Παράρτημα έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (€ .....) μηνιαίως πλέον Φ.Π.Α., αφαιρούμενων των νομίμων κρατήσεων.
- 1.2. Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον κ. ...., εντός 15 ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με έκδοση επιταγής.
- 1.3. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον εργοδότη ή απαιτηθεί από τη νομοθεσία απασχόληση του Τεχνικού Ασφάλειας επιπλέον του συμφωνηθέντος στο Τεχνικό Παράρτημα χρόνου, η επιπλέον αμοιβή ορίζεται στα ..... ευρώ (€ .....) ανά ώρα, πλέον Φ.Π.Α., αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων.
- 1.4. Για κάθε νέα εγκατάσταση που ενδεχόμενα ανοίξει ο εργοδότης μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης συμφωνείται ο εργοδότης να καταβάλλει επιπλέον αμοιβή € ...../ώρα απασχόλησης, πλέον Φ.Π.Α., αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων. Η εν λόγω αμοιβή αντιστοιχεί στο έργο του προγραμματισμού των επισκέψεων Τ.Α., καθώς και στην αξία μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ – ΚΟΤΣΟΝΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε. δ.τ. Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221096]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [KENNENTY 1 & ΠΥΡΓΟΥ, ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ – ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 182 33]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΝΙΑΤΣΗ]
- Τηλέφωνο: [210 4821111, ΕΣΩΤ. 0130]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [c.niatsi@okaa.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.okaa.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): (προμήθεια υπηρεσιών) :

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»**

**Κωδικός CPV : 50710000 -5**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b>	

<p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>γ</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

## **B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης: «Άνευ αντικειμένου»

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p>

<p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="808 548 1092 632">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1092 548 1401 632">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="808 632 1092 737">α)[.....].</td> <td data-bbox="1092 632 1401 737">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 737 1092 842">β)[.....]</td> <td data-bbox="1092 737 1401 842">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 842 1092 947">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1092 842 1401 947">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 947 1092 1052">-[.....].</td> <td data-bbox="1092 947 1401 1052">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1052 1092 1157">-[.....].</td> <td data-bbox="1092 1052 1401 1157">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1157 1092 1262">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1092 1157 1401 1262">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1262 1092 1528">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1092 1262 1401 1528">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων). <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]																	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <i>εν γνώσει του</i>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>: «Άνευ αντικειμένου»</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

### Α: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την</p>	<p>[.....]</p>

<p>απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>:                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b>                      Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της</b></p>	<p>[.....]</p>								

<p><b>ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xliii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις</b></p>	[.....]

<p>και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.  Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ισοτιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά/κλιν, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlv</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. όπως νόμιμα εκπροσωπείται από το Διοικητικό της Συμβούλιο, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο

κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xliiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliiii Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xliiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xliiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xliiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xliiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.